



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ
„ПЕНЧО СЕМОВ” - ГАБРОВО

ЗАПОВЕД

№ РД-03/1009 от 15.07.2025 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл.34, ал.7 от Наредба №11 на МОН от 01.09.2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците и във връзка с доклади на класните ръководители за получени слаби годишни оценки от ученици дневна форма на обучение

НАРЕЖДАМ:

1. Да бъдат сформирани следните комисии за подготовка, организиране и провеждане на изпити, както следва:

№	Учебен предмет	Дата	Час	Място	Комисия по оценяване на изпитите	Комисия по организиране на изпитите /квестори/
1.	Биология и здравно образование – 9 клас	02.09. 2025 г	09:00	306	Председател: Параскева Пенчева-Иванова – старши учител по биология и здравно образование Член: Галя Генчева – старши учител по физика и астрономия	д-р Ива Дойнова – старши учител по философия Росица Тозева – старши учител по Английски език

2.	География и икономика – 8 и 9 клас	02.09. 2025 г	09:00	306	Председател: Румяна Любенова – старши учител по география и икономика Член: Венцислав Велинов – учител по история и цивилизация	д-р Ива Дойнова – старши учител по философия Росица Тозева – старши учител по Английски език
3.	Технологично обзавеждане, РПП – 10 клас	02.09. 2025 г	09:00	306	Председател: инж. Мария Илиева – старши учител по технологични дисциплини Член: инж. Цена Маркова – учител по технологични дисциплини	д-р Ива Дойнова – старши учител по философия Росица Тозева – старши учител по Английски език
4.	Математика – 8, 9, 10, 11 и 12 клас	03.09. 2025 г.	09:00	306 307	Председател: Татяна Христова – главен учител по математика Член: Анелия Палазова – старши учител по математика	Галя Генчева – старши учител по физика и астрономия Румяна Любенова – старши учител по география и икономика Венцислав Станев – старши учител по икономически дисциплини Петя Пълевска – старши учител по икономически дисциплини
5.	Химия и опазване на околната среда – 8 клас	04.09. 2025 г	09:00	306	Председател: Галя Генчева – старши учител по физика и астрономия Член: Параскева Пенчева-Иванова – старши учител по биология и здравно образование	Венцислав Велинов – учител по история и цивилизация Йорданка Узунова – старши учител по английски език
6.	Физика и астрономия – 8 и 9 клас	04.09. 2025 г.	09:00	306	Председател: Галина Генчева – старши учител по физика и астрономия Член: Параскева Пенчева-Иванова – старши учител по биология и здравно образование	Венцислав Велинов – учител по история и цивилизация Йорданка Узунова – старши учител по английски език

7.	Български език и литература – 8, 10 и 12 клас	05.09 2025 г.	09:00	306	Председател: Валя Гигова – старши учител по български език и литература Член: инж. Венета Ангелова – старши учител по български език и литература	Гая Рачева – старши учител по физическо възпитание и спорт Таня Моллова – старши учител по физическо възпитание и спорт
8.	Английски език – 8 и 9 клас	05.09 2025 г.	09:00	306	Председател: Илейона Чичарова – старши учител по английски език Член: Миглена Пройнава – главен учител по английски език	Гая Рачева – старши учител по физическо възпитание и спорт Таня Моллова – старши учител по физическо възпитание и спорт
9.	Информационни технологии – 9 и 10 клас	05.09 2025 г.	09:00	306	Председател: Цветомира Колева – заместник директор Член: Анелия Палазова – старши учител по математика	Гая Рачева – старши учител по физическо възпитание и спорт Таня Моллова – старши учител по физическо възпитание и спорт
10.	Материалознание на хранителните продукти – 9 клас	05.09 2025 г.	09:00	306	Председател: инж. Владимир Владимиров – заместник директор Член: инж. Иванка Александрова – учител по технологични дисциплини	Гая Рачева – старши учител по физическо възпитание и спорт Таня Моллова – старши учител по физическо възпитание и спорт
11.	Учебна практика – Разработване на бизнес проект – 12 клас	05.09 2025 г.	09:00	306	Председател: Петя Пълевска – старши учител по икономически дисциплини Член:– Венцислав Станев старши учител по икономически дисциплини	няма
12.	Кулинарни техники и технологии – 12 клас	05.09 2025 г.	09:00	306	Председател: инж. Мария Илиева – старши учител по технологични дисциплини	Гая Рачева – старши учител по физическо възпитание и спорт

					Член: инж. Цена Маркова – учител по технологични дисциплини	Таня Моллова – старши учител по физическо възпитание и спорт
--	--	--	--	--	--	---

2. Задължения на комисиите по оценяване на изпитите:

- Подготвя изпитната програма, изпитната тема и критериите за оценяване на писмените работи;
- Председателят на комисията по оценяване на изпита представя изпитната тема/задача за изпита/ на директора на училището за утвърждаване, най-късно в деня преди изпита;
- Председателят на комисията по оценяване на изпита, или член на комисията присъства при задаване на изпитната тема/изпитните задачи/ в деня на изпита;
- Председателят на комисията по оценяване на изпита получава от заместник директора УД /УПД писмените работи след приключване на изпита;
- Проверката на писмените работи да се осъществява в учителската стая;
- Всеки член на комисията проверява и оценява писмената работа на всеки ученик, независимо от другия проверяващ, и отразява оценката в протокола и индивидуална рецензия;
- Комисията оценява, рецензира и вписва оценките в протоколите, като спазва указанията, определени за всяка образователна област;
- Председателят на комисията по оценяване на изпита изготвя окончателния протокол за крайната оценка на ученика/учениците/, определена от изпитната комисия;
- Председателят на комисията по оценяване на изпита след проверката, която се осъществява до 3/ три/ дни от датата на изпита, предава писмените работи, заедно с протоколите от проверката на изпита, на заместник директор УД/УПД;
- Да се проведат консултации с учениците по учебни предмети на:
 - 01 септември 2025 г. от 9:00 до 12:00 часа.
 - 02 септември 2025 г. от 11:00 до 13:00 часа.

3.Задължения на квесторите:

- Получават от заместник директор УД/ УПД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит;
- Подготвя листи с печата на училището;
- Дежури при провеждане на писмен изпит, като следи за нормалното му протичане;
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т.3 от Наредба №11 на МОН от 01.09.2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед;
- Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;
- Не допуска в залата шум, движение, или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- Не допуска подсказване и преписване;
- Оформя протокола за дежурство след приключване на изпита;

- Квесторите предават на заместник директор УД / УПД протоколите от дежурство по време на изпита заедно с писмените работи на учениците и изпитните теми, веднага след приключване на изпита.

-

4. Задължения на заместник директор УД/УПД/:

- Съхранява изпитната тема/изпитните задачи/, разработени за съответния изпит;
- Приема от комисията за дежурство по време на изпита протоколите от дежурство по време на изпита, заедно с писмените работи на учениците и изпитните теми, веднага след приключване на изпита и ги представя на директора за подпис;
- Приема от председателя на комисията за проверка и оценяване на писмените работи, писмените работи, изпитните теми, които са изтеглени учениците и протоколите от проверката на писмените работи и ги съхранява до приключване на изпитната сесия, след което ги подрежда в папка;
- Обявява резултатите от изпитите до 3/три/ дни след приключването им, на таблото за вътрешна информация.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учениците, чрез класните ръководители и информационното табло, на членовете на всички комисии срещу подпис, за сведение и изпълнение, а на заместник директорите УД и УПД - за контрол.

РАДОСЛАВ СТОЯНОВ - П

*Директор на ПГ по туризъм
„Пенчо Семов”- Габрово*